

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

УТВЕРЖДАЮ:

**Председатель
учебно-методического совета
факультета музыкального искусства**

 Ануфриева Н.И.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки	53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство»
Профиль	Музыкальная педагогика
Квалификация (степень) выпускника	Преподаватель
Форма обучения	Очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. Вид практики: Б2.О.02.01(П) производственная педагогическая практика относится к производственным практикам ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство», профиль «Музыкальная педагогика».

2. Цели и задачи производственной педагогической практики

Цель: подготовка студента к самостоятельной педагогической работе в учебных заведениях дополнительного образования детей, общеобразовательных школах.

Задачи производственной педагогической практики:

- сформировать и закрепить навыки работы с основными базами данных в электронной телекоммуникационной сети Интернет;
- знать правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности;
- знать основы физиологии человека и рациональные условия его деятельности;
- владеть информацией о новейшей искусствоведческой литературе, о проводимых конференциях, защитах кандидатских и докторских диссертаций, посвящённых различным проблемам музыкального искусства;
- закрепить умение формировать авторские курсы, программы профессиональных дисциплин;
- овладеть теорией и методикой организации общеобразовательной, профессиональной и самодеятельной художественно-творческой деятельности;
- развить управленческие, организационные, коммуникативные навыки и способности.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (педагогическая) практика входит в обязательную часть Блока 2 программы и тесно связана со всеми профессионально-ориентированными теоретическими, методическими дисциплинами и практическими исполнительскими курсами, а также с подготовкой к ГИА.

Взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

4. Формы и способы проведения практики

Производственная педагогическая практика является дискретной стационарной.

5. Объём и продолжительность проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет

Зачетных единиц 6

Академических часов 216

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<p>УК-2</p>	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Умеет самостоятельно ориентироваться в законодательстве РФ</p> <p>УК-2.2 - Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм</p> <p>УК-2.3 Владеет практикой применения авторского права в РФ в сфере публичных выступлений</p> <p>УК-2.4 Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.5 Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общую структуру концепции реализуемого проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; –основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; –особенности психологии творческой деятельности; –закономерности создания художественных образов и музыкального восприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; –ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; –выстраивать оптимальную последовательность психолого-педагогических задач при организации творческого процесса; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; –понятийным аппаратом в области права; –навыками самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления.
--------------------	---	---	---

<p>УК-8</p>	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 - Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>УК-8.2 - Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; – правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; – основы физиологии человека и рациональные условия его деятельности; – анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; – современный комплекс проблем безопасности человека; – средства и методы повышения безопасности; – концепцию и стратегию национальной безопасности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; – планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умениями и навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.
--------------------	---	--	---

УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1 - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-9.2 - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знать: – понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики</p> <p>Уметь: – применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>Владеть: – навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p>
------	--	---	--

УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с терроризмом, экстремизмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы их профилактики и формирования нетерпимого отношения к ним</p> <p>УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в обществе</p> <p>УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность террористического, экстремистского и коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антитеррористическом, антиэкстремистском и антикоррупционном законодательстве; – давать оценку антитеррористическому, антиэкстремистскому и коррупционному поведению <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антитеррористическом, антиэкстремистском и антикоррупционном законодательстве – правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции
--------------	---	--	---

ОПК-4	Способен осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. Эффективно пользуется современными инструментами поиска информации в электронной телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>ОПК-4.2. Осуществляет сбор, анализ и систематизацию и организовывать хранение собранной информации</p> <p>ОПК-4.3 Собирает, анализирует и систематизирует информацию в рамках научного исследования в области музыкального исполнительства и педагогики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –основные инструменты поиска информации в электронной телекоммуникационной сети Интернет; – основную литературу, посвящённую вопросам изучения музыкальных сочинений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –эффективно находить необходимую информацию для профессиональных целей и свободно ориентироваться в электронной телекоммуникационной сети Интернет; – самостоятельно составлять библиографический список трудов, посвященных изучению определенной проблемы в области музыкального искусства; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> –навыками работы с основными базами данных в электронной телекоммуникационной сети Интернет; – информацией о новейшей искусствоведческой литературе, о проводимых конференциях, защитах кандидатских и докторских диссертаций, посвящённых различным проблемам музыкального искусства.
-------	--	---	--

<p>ОПК-5</p>	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-5.2. Использует современные технологии правовой защиты информации в процессе профессиональной деятельности, опираясь на знание норм законодательства в области защиты информации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды современных информационно-коммуникационных технологий; – нормы законодательства в области защиты информации; – методы обеспечения информационной безопасности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающийся профессиональной деятельности; – применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности; – применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения информационной безопасности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности; – методами правовой защиты информации
---------------------	--	---	---

ОПК-7	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	<p>ОПК-7.1. Ориентируется в проблематике современной государственной культурной политики РФ</p> <p>ОПК-7.2. Планирует творческую деятельность с учетом концепции современной государственной культурной политики РФ</p> <p>ОПК-7.3. Осуществляет педагогическую деятельность в области искусства, соотнося ее с кругом задач современной государственной культурной политики РФ</p> <p>ОПК-7.4. Использует широкий спектр педагогических методов в области искусства в соответствии с кругом задач современной государственной культурной политики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функции, закономерности и принципы социокультурной деятельности; – формы и практики культурной политики Российской Федерации; – юридические документы, регламентирующие деятельность сферы культуры; – направления культуроохранной деятельности и механизмы формирования культуры личности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизировать знания фундаментальной и исторической культурологии, применять их в целях прогнозирования, проектирования, регулирования и организационно-методического обеспечения культурных процессов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурированного описания предметной области; – познавательными подходами и методами изучения культурных форм и процессов, социально-культурных практик; – процедурами практического применения методик анализа к различным культурным формам и процессам современной жизни общества.
--------------	--	--	---

ПК-1	Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации	<p>ПК - 1.1. Проводит учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования</p> <p>ПК - 1.2. Осуществляет оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации</p>	<p>Знать: –методологию, теорию, методику преподавания профильных дисциплин</p> <p>Уметь: –формировать авторские курсы, программы, конспекты занятий профессиональных дисциплин</p> <p>Владеть: –методами, технологиями, приемами профильного обучения</p>
ПК-2	Способен организовывать, готовить и проводить концертные мероприятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых	<p>ПК- 2.1. Организует и проводит концертные мероприятия</p> <p>ПК- 2.2. Создает концепцию музыкального мероприятия</p> <p>ПК-2.3. Организует репетиционную работу</p>	<p>Знать: – теорию и методику организации общеобразовательной, профессиональной и самодеятельной художественно-творческой деятельности</p> <p>Уметь: –осуществлять художественное руководство и административное управление в области культуры и искусства</p> <p>Владеть: –управленческими, организационными, коммуникативными навыками и способностями</p>

7. Структура и содержание практики

Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Форма обучения очная

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Требования к отчетным материалам по практике			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
5 сем 1-2 нед	Ознакомление с материально-технической базой образовательного учреждения и методическим обеспечением учебного процесса. Ознакомление с организацией планирования, учета учебно-воспитательной и научно-методической работы. Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с индивидуальным заданием и планом-графиком	УК-2, 8, 9, 10 Навыки выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; владения понятийным аппаратом в области права; самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления; оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; навыки применения экономических инструментов для управления финансами,	План-график Дневник	Проверка записей в отчете, в дневнике, подпись руководителя в дневнике Проверка записей в отчете, в дневнике, подпись руководителя в	Отчёт, отражающий: описание базы практики, видов деятельности, содержащий индивидуальное задание, дневник практики (планы-конспекты уроков, конспект зачетного занятия, отчет о прохождении практик, факт проверки руководителем	На каждое аудиторное занятие / К сдаче отчетной документации на итоговом контроле

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Требования к отчетным материалам по практике			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
		с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности; навыки правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве		дневнике Проверка записей в отчете, в дневнике, подпись руководителя в дневнике Составление характеристики		
3 нед	Наблюдение за проведением учителем урока музыки (музыкального занятия)	ПК-2 Управленческие, организационные, коммуникативные навыки и способности	План-график Дневник			
4, 6, 8 нед	Проектирование урока (занятия)	ОПК-4, 7 Навыки работы с основными базами данных в электронной телекоммуникационной сети Интернет; владение информацией о новейшей искусствоведческой	План-график Дневник		Проверка отчетной	

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Требования к отчетным материалам по практике			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
		литературе; приемы информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурированного описания предметной области; познавательные подходы и методы изучения культурных форм и процессов, социально-культурных практик; навыки практического применения методик анализа к различным культурным формам и процессам современной жизни общества		документации Дополнительные вопросы и задания		
5, 7, 9 нед	Проведение урока (занятия)	ПК-1 Методы, технологии, приемы профильного	Дневник Отчет			

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Требования к отчетным материалам по практике			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
		обучения				
10 нед	Сдача отчетной документации	ОПК-5 Навыки в области информационных технологий для профессиональной музыкальной и педагогической деятельности; методы правовой защиты информации	Ответы на дополнительные вопросы			
6 сем 1 нед	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с индивидуальным заданием и планом-графиком	УК-2, 8, 9, 10 Навыки выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; владения понятийным аппаратом в области права; самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития	План-график Дневник	Проверка записей в отчете, в дневнике, подпись руководителя в дневнике	Отчёт, отражающий: описание базы практики, видов деятельности, содержащий индивидуальное задание, дневник практики (планы-конспекты уроков, конспект зачетного	На каждое аудиторное занятие / К зачету

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Требования к отчетным материалам по практике			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
		творческого мышления; оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; навыки применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности; навыки правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве		Проверка записей в отчете, в дневнике, подпись руководителя в дневнике Проверка записей в отчете, в дневнике, подпись руководителя в дневнике Составление характеристики	занятия, отчет о прохождении практик, факт проверки руководителем	
2, 4, 6, 8 нед	Проектирование урока (занятия)	ОПК-4, 7 Навыки работы с основными базами данных в электронной телекоммуникационной сети Интернет;	План-график Дневник			

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Требования к отчетным материалам по практике			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
		<p>владение информацией о новейшей искусствоведческой литературе;</p> <p>приемы информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурированного описания предметной области;</p> <p>познавательные подходы и методы изучения культурных форм и процессов, социально-культурных практик; навыки практического применения методик анализа к различным культурным формам и процессам современной жизни общества</p>		<p>Проверка отчетной документации</p> <p>Дополнительные вопросы и задания</p>		

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Требования к отчетным материалам по практике			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
3, 5, 7, 9 нед	Проведение урока (занятия)	ПК-1 Методы, технологии, приемы профильного обучения	План-график Дневник			
10 нед	Сдача отчетной документации	ОПК-5 Навыки в области информационных технологий для профессиональной музыкальной и педагогической деятельности; методы правовой защиты информации	Дневник Отчет			
7 сем 1 нед	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с индивидуальным заданием и планом-графиком	УК-2, 8, 9, 10 Навыки выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; владения понятийным аппаратом в области	План-график Дневник	Проверка записей в отчете, в дневнике, подпись руководителя в дневнике	Отчёт, отражающий: описание базы практики, видов деятельности, содержащий индивидуальное задание, дневник практики (планы-	На каждое аудиторное занятие / К зачету

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Требования к отчетным материалам по практике			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
		права; самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления; оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; навыки применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности; навыки правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве		Проверка записей в отчете, в дневнике, подпись руководителя в дневнике Проверка записей в отчете, в дневнике, подпись руководителя в дневнике Составление характеристики	конспекты уроков, конспект зачетного занятия, отчет о прохождении практик, факт проверки руководителем	
2, 4, 6, 8 нед	Проектирование урока (занятия)	ОПК-4, 7 Навыки работы с основными базами	План-график Дневник			

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Требования к отчетным материалам по практике			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
		данных в электронной телекоммуникационной сети Интернет; владение информацией о новейшей искусствоведческой литературе; приемы информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурированного описания предметной области; познавательные подходы и методы изучения культурных форм и процессов, социально-культурных практик; навыки практического применения методик анализа к различным культурным формам и		Проверка отчетной документации Дополнительные вопросы и задания		

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Требования к отчетным материалам по практике			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
		процессам современной жизни общества				
3, 5, 7 нед	Проведение урока (занятия)	ПК-1 Методы, технологии, приемы профильного обучения	План-график Дневник			
9 нед	Проведение зачетного урока (занятия)	ПК-1 Методы, технологии, приемы профильного обучения	Дневник Отчет			
10 нед	Сдача отчетной документации на промежуточной аттестации (экзамен)	ОПК-5 Навыки в области информационных технологий для профессиональной музыкальной и педагогической деятельности; методы правовой защиты информации	Дневник Отчет			

Форма обучения **заочная**

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Требования к отчетным материалам по практике			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
7 сем	Ознакомление с материально-технической базой образовательного учреждения и методическим обеспечением учебного процесса. Ознакомление с организацией планирования, учета учебно-воспитательной и научно-методической работы. Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с индивидуальным заданием и планом-графиком	УК-2, 8, 9, 10 Навыки выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; владения понятийным аппаратом в области права; самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления; оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; навыки применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности;	План-график Дневник	Проверка записей в отчете, в дневнике, подпись руководителя в дневнике Проверка записей в отчете, в дневнике, подпись руководителя в дневнике Проверка записей в отчете, в дневнике, подпись руководителя в дневнике	Отчёт, отражающий: описание базы практики, видов деятельности, содержащий индивидуальное задание, дневник практики (планы-конспекты уроков, конспект зачетного занятия, отчет о прохождении практик, факт проверки руководителем	На каждое аудиторное занятие / К сдаче отчетной документации на итоговом контроле

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Требования к отчетным материалам по практике			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
		навыки правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве				
7	Наблюдение за проведением учителем урока музыки (музыкального занятия)	ОПК-4, 7 Навыки работы с основными базами данных в электронной телекоммуникационной сети Интернет; владение информацией о новейшей искусствоведческой литературе; приемы информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурированного описания предметной	План-график Дневник			

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Требования к отчетным материалам по практике			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
		области; познавательные подходы и методы изучения культурных форм и процессов, социально-культурных практик; навыки практического применения методик анализа к различным культурным формам и процессам современной жизни общества		Проверка записей в отчете, в дневнике, подпись руководителя в дневнике		
7	Проектирование урока (занятия)	ОПК-4, 7 Навыки работы с основными базами данных в электронной телекоммуникационной сети Интернет; владение информацией о новейшей искусствоведческой литературе; приемы	План-график Дневник			

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Требования к отчетным материалам по практике			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
		информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурированного описания предметной области; познавательные подходы и методы изучения культурных форм и процессов, социально-культурных практик; навыки практического применения методик анализа к различным культурным формам и процессам современной жизни общества				
7	Проведение зачетного урока (занятия)	ПК-1 Методы, технологии, приемы профильного обучения	Дневник Отчет			

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Требования к отчетным материалам по практике			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
7	Сдача отчетной документации	ОПК-5 Навыки в области информационных технологий для профессиональной музыкальной и педагогической деятельности; методы правовой защиты информации	п	Составление характеристики		
8 сем	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с индивидуальным заданием и планом-графиком	УК-2, 8, 9, 10 Навыки выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; владения понятийным аппаратом в области права; самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления;	п	Проверка отчетной документации Дополнительные вопросы и задания		

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Требования к отчетным материалам по практике			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
		оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; навыки применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности; навыки правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве				
8	Наблюдение за проведением учителем урока музыки (музыкального занятия)	ОПК-4, 7 Навыки работы с основными базами данных в электронной телекоммуникационной сети Интернет; владение информацией	п	Проверка отчетной документации Дополнительные вопросы и задания		

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Требования к отчетным материалам по практике			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
		о новейшей искусствоведческой литературе; приемы информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурированного описания предметной области; познавательные подходы и методы изучения культурных форм и процессов, социально-культурных практик; навыки практического применения методик анализа к различным культурным формам и процессам современной жизни общества				
8	Проектирование урока (занятия)	ОПК-4, 7	п	Проверка отчетной		

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Требования к отчетным материалам по практике			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
		Навыки работы с основными базами данных в электронной телекоммуникационной сети Интернет; владение информацией о новейшей искусствоведческой литературе; приемы информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурированного описания предметной области; познавательные подходы и методы изучения культурных форм и процессов, социально-культурных практик; навыки практического применения методик		документации Дополнительные вопросы и задания		

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Требования к отчетным материалам по практике			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
		анализа к различным культурным формам и процессам современной жизни общества				
8	Проведение зачетного урока (занятия)	ПК-1 Методы, технологии, приемы профильного обучения	п	Проверка отчетной документации Дополнительные вопросы и задания		
8	Сдача отчетной документации	ОПК-5 Навыки в области информационных технологий для профессиональной музыкальной и педагогической деятельности; методы правовой защиты информации	п	Проверка отчетной документации Дополнительные вопросы и задания		
9 сем	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с	УК-2, 8, 9, 10 Навыки выбора оптимального способа	п	Проверка отчетной документации Дополнительные		

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Требования к отчетным материалам по практике			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
	индивидуальным заданием и планом-графиком	решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; владения понятийным аппаратом в области права; самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления; оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; навыки применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности; навыки правильного толкования гражданско-правовых терминов,		вопросы и задания		

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Требования к отчетным материалам по практике			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
		используемых в антикоррупционном законодательстве				
9	Наблюдение за проведением учителем урока музыки (музыкального занятия)	ОПК-4, 7 Навыки работы с основными базами данных в электронной телекоммуникационной сети Интернет; владение информацией о новейшей искусствоведческой литературе; приемы информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурированного описания предметной области; познавательные подходы и методы изучения культурных	п	Проверка отчетной документации Дополнительные вопросы и задания		

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Требования к отчетным материалам по практике			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
		форм и процессов, социально-культурных практик; навыки практического применения методик анализа к различным культурным формам и процессам современной жизни общества				
9	Проектирование контрольного урока (занятия)	ОПК-4, 7 Навыки работы с основными базами данных в электронной телекоммуникационной сети Интернет; владение информацией о новейшей искусствоведческой литературе; приемы информационно-описательной деятельности, систематизации данных,	п	Проверка отчетной документации Дополнительные вопросы и задания		

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Требования к отчетным материалам по практике			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
		структурированного описания предметной области; познавательные подходы и методы изучения культурных форм и процессов, социально-культурных практик; навыки практического применения методик анализа к различным культурным формам и процессам современной жизни общества				
9	Проведение зачетного урока (занятия)	ПК-1 Методы, технологии, приемы профильного обучения	п	Проверка отчетной документации Дополнительные вопросы и задания		
9	Сдача отчетной документации на промежуточной аттестации	ОПК-3 Навыки планирования	п	Проверка отчетной документации		

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Требования к отчетным материалам по практике			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставлени я отчетных материалов (неделя)
	(экзамен)	учебного процесса, разработки методических материалов, анализа систем и методов в области музыкальной педагогики, выбора эффективных путей для решения поставленных педагогических задач на основе системы знаний о сфере музыкального образования, сущности музыкально-педагогического процесса, способах построения творческого взаимодействия педагога и ученика		Дополнительные вопросы и задания		

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса (адрес www.mgik.org).

Формой текущей аттестации студента по производственной педагогической практике является регулярная проверка руководителем практики дневника практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной педагогической практики является экзамен. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов также в конце каждого семестра на последнем аудиторном занятии (см. приложения).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника:

- титульный лист
- план-график
- планы-конспекты посещенных занятий
- краткий анализ посещенных занятий

Структура отчета:

- титульный лист;
- сведения о базе практики;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики (- план-график, планы конспекты посещенных и разработанных занятий);
- отчет о прохождении практики.

Дневник практиканта может включать планы-конспекты лекций, семинаров, индивидуальных занятий, разработки занятий, тексты подготовленных контрольно-измерительных мероприятий: тестов, экзаменационных заданий, тем курсовых и дипломных работ, разработки рабочих программ и др.

Итоговый отчет включает общие сведения о сроках прохождения практики, о различных видах деятельности практиканта и пр.

Студент представляет отчет в сброшюрованном виде научному руководителю не позднее, чем за 5 дней до промежуточной аттестации.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентами самостоятельно

1. Какие образовательные технологии использовались учителем на посещенных уроках музыки (музыкальных занятиях)?
2. Какова специфика проведения уроков музыки в соответствии с ФГОС?
3. Каким образом педагог базы практики организовывали самостоятельную работу обучающихся?
4. Каким образом педагог базы практики стимулировала заинтересованность и мотивацию обучающихся?
5. Какие интерактивные методы обучения вы наблюдали на уроках музыки (музыкальных занятиях)?
6. Какова структура современного урока музыки (музыкального занятия)?
7. Какие формы и методы педагогического взаимодействия наиболее часто применялись педагогом при работе с детьми?
8. Обобщите результаты изучения учебной, организационной и научно-методической документации.
9. Предложите план-конспект урока музыки (музыкального занятия) по любому предмету).
10. Разработайте план-конспект индивидуального занятия.
11. Проанализируйте и оцените соответствие учебного процесса санитарно-гигиеническим нормам, опишите применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.
12. Составьте характеристику индивидуального педагогического стиля педагога-музыканта.
13. Разработайте разноуровневые оценочные средства для проверки знаний учащихся по одному из изучаемых разделов.
14. Составьте характеристику воспитательной системы конкретного образовательного учреждения с учетом современных технологий и требований к формированию духовных, нравственных, мировоззренческих ценностей и убеждений учащихся.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Перечень основной и рекомендуемой учебной литературы

а) основная литература:

1. Левитес Д.Г. Педагогические технологии [Текст]: учебник / Рос. акад. образования. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 401, [1] с.
2. Майковская Л.С. Методологические основания и векторы стратегий в современном художественном образовании / Л.С. Майковская, А.П. Мансурова, В.С. Корина // Межкультурное взаимодействие в современном музыкально-образовательном пространстве, М.: МГИК, 2024. – С. 11-20.
3. Педагогика культуры: теоретические основания и инновационный потенциал: коллективная монография / Е.Л. Кудрина, Н.Н. Ярошенко, А.Д. Жарков, Л.П.

Илларионова, Т.В. Христидис, Л.С. Майковская, Н.И. Ануфриева, А.В. Каменец, С.С. Ипполитов, Н.В. Шарковская, А.А. Жаркова, О.Ю. Мацукевич, Ю.А. Акунина, С.В. Тимофеева, М.: МГИК, 2024. – 240 с.

4. Управление знаниями. Теория и практика [Текст]: учеб. для бакалавриата и магистратуры / Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики ; под ред. А. И. Уринцова. - М.: Юрайт, 2017. - 254, [1] с.
5. Щеглова Т.Т. Особенности исполнительского интонирования фортепианных полифонических произведений [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов муз. спец. / Моск. гос. ин-т культуры. - М. : МГИК, 2017. - 96 с.

б) рекомендуемая литература:

1. Давыдова С.Б. Мотивация профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: МГУКИ, 2014. - 96 с.
2. Ильина Е.Р. Музыкально-педагогический практикум : учеб. пособие. - М.: Акад. проект: Альма Матер, 2008. - 415 с.
3. Подласый И.П. Педагогика [Текст]: в 2 т.: учеб. для акад. бакалавриата. Т. 2, кн. 2: Практическая педагогика. - 2-е изд., перераб. и доп. - М : Юрайт, 2015. - 318 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). - Кн. доступна в электрон. библиотечной системе biblio-online.ru. - Библиогр.: с. 314-318. - ISBN 978-5-9916-5483-8. - ISBN 978-5-9916-5505-7 (кн. 2) : 550-29.

9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Современные профессиональные базы данных и справочные системы

Информационные ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
2. Министерство культуры РФ <http://www.mkrf.ru/>
3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>
4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>
6. Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>
7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
9. Культура РФ <https://www.culture.ru/>
10. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
11. ЭОС МГИК <http://lib.mgik.org/elektronnye-resursy/>
12. Электронная библиотека МГИК <http://elib.mgik.org/ExtSearch.asp/>
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>
14. Каталог ресурсов «Открытое образование» <https://openedu.ru/course/>
15. Портал культурного наследия России КУЛЬТУРА.РФ <https://www.culture.ru/>
16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

Доступ в ЭБС:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;
 Adobe Photoshop;
 PowerDVD;
 MediaPlayerClassic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, которое ежегодно обновляется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Производственная педагогическая практика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство» профиль «Музыкальная педагогика» Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства. Проведение

процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме; - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: - устройством для сканирования и чтения с камерой SARACE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики

13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.

- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Составители: доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой музыкального образования ФМИ МГИК **Л.С. Майковская**